

Akreditaciono tijelo Crne Gore na osnovu čl.11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. List CG”, br. 44/2012, 30/2017 i 66/2025 - Odluka US CG) donosi

VODIČ

za pristup informacijama u posjedu Akreditacionog tijela Crne Gore

I. OSNOVNI PODACI

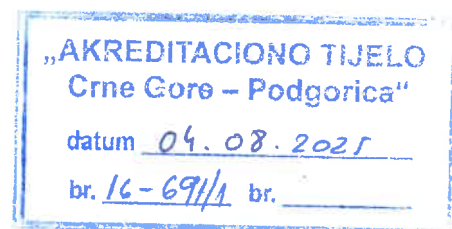
Naziv: Akreditaciono tijelo Crne Gore (akronim: ATCG)

Sjedište i adresa: Bulevar Revolucije br.66, 81000 Podgorica

Telefon: +382 20 246 279

E-mail: atcg@akreditacija.me

WEB portal: www.akreditacija.me



Djelatnost:

Pravni okvir u oblasti akreditacije u Crnoj Gori utvrđen je Zakonom o akreditaciji („Sl. list CG“, br. 54/09 i 43/2015) koji je usklađen sa evropskim zakonodavstvom, odnosno sa odredbama Uredbe (EZ) br. 765/2008. Ovim zakonom uređuje se osnivanje i djelatnost Akreditacionog tijela Crne Gore, način i postupak akreditacije, izdavanje i oduzimanje sertifikata o akreditaciji, prekogranična akreditacija, finansiranje i nadzor nad radom Akreditacionog tijela, kao i druga pitanja od značaja za uspostavljanje nacionalnog sistema akreditacije.

Akreditaciono tijelo Crne Gore je osnovano sredinom 2007. godine Odlukom Vlade Crne Gore („Sl. list RCG“, br. 21/07) kao jedino nacionalno akreditaciono tijelo koje obavlja poslove akreditacije u javnom interesu. ATCG je samostalna i neprofitna organizacija čije su odgovornosti i zadaci jasno razdvojeni od odgovornosti i zadataka drugih državnih organa. Radi izbjegavanja sukoba interesa, ATCG nema vlasnička prava ili druge finansijske ili upravljačke interese u tijelima za ocjenjivanje usaglašenosti niti može obavljati poslove ocjenjivanja usaglašenosti.

ATCG sprovodi postupak akreditacije tijela za ocjenjivanje usaglašenosti na transparentan i nediskriminatorski način, vodeći se principima nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti i kompetentnosti. U radu upravljačkih, stručnih i savjetodavnih tijela uključeni su i učestvuju predstavnici zainteresovanih strana.

Upravljačka struktura:

Organe ATCG čine Nadzorni odbor, Upravni odbor i Direktor. Njihov djelokrug rada i odgovornosti utvrđeni su Odlukom o osnivanju i Statutom ATCG.

Unutrašnja organizacija:

- Služba za akreditaciju
- Služba za razvoj i međunarodnu saradnju

Dodatna radna mjesta: Sekretar, Predstavnik rukovodstva za kvalitet, Administrativni asistent.

Stručna i savjetodavna tijela:

- Savjet za akreditaciju
- Komisija za akreditaciju
- Komisija za izbor i praćenje ocjenjivača
- Komisija za prigovore
- Komisija za žalbe
- Tehnički komiteti za pojedine šeme akreditacije

II. VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU ATCG

1. Normativna akta

- Zakon o akreditaciji
- Odluka o osnivanju ATCG
- Statut ATCG
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o zaradama i drugim primanjima zaposlenih
- Pravilnici o radu upravljačkih, stručnih i savjetodavnih tijela
- Odluka o visini troškova akreditacije
- Kriterijumi akreditacije
- Pravila akreditacije (PA.01 – PA.06)
- Politika kvaliteta
- Politika nepristrasnosti
- Etički kodeks
- Druga normativna akta

2. Dokumenta sistema menadžmenta

- Poslovnik o kvalitetu
- Procedure sistema menadžmenta (PR.01 – PR.13)
- Uputstva i smjernice

3. Registri

- Djelovodne knjige
- Registar interne i eksterne dokumentacije
- Katalog usluga
- Registri zaposlenih i eksternih članova
- Registri ocjenjivača i tehničkih eksperata
- Registri pojedinačnih postupaka akreditacije
- Registar akreditovanih tijela
- Registar rizika, žalbi i prigovora
- Drugi registri i evidencije

4. Programi i izvještaji



- Godišnji programi rada
 - Godišnji izvještaji o radu
 - Godišnji izvještaji Nadzornog odbora
 - Plan integriteta i izvještaji
 - Plan javnih nabavki i izvještaji
 - Drugi programi i izvještaji
- 5. Pojedinačna akta**
- Ugovori o akreditaciji i angažovanju ocjenjivača/eksperata
 - Rješenja o imenovanju timova i članova komisija
 - Sertifikati o akreditaciji
 - Ugovori o pružanju usluga
 - Druga pojedinačna akta
- 6. Dokumenta o zaposlenima**
- Ugovori o radu
 - Dokazi o kompetentnosti
 - Druga dokumentacija iz radnog odnosa
- 7. Finansije**
- Budžet
 - Dokumenta o javnim nabavkama
 - Finansijski iskazi

III. POVJERLJIVOST INFORMACIJA

- Povjerljivim se smatraju dokumenta i informacije od značaja za poslovanje ATCG i tijela za ocjenjivanje usaglašenosti, čije bi objavljivanje moglo izazvati štetu.
- Povjerljiva dokumenta:
 - Ona koja organi ATCG proglase poslovnom tajnom
 - Dokumenta u vlasništvu tijela za ocjenjivanje usaglašenosti
- Povjerljiva dokumenta se mogu dijeliti samo uz saglasnost nadležnog organa ili ako to izričito zahtijeva zakon ili sudska odluka.

IV. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

- 1. Pokretanje postupka**
 - Pisanim zahtjevom bez administrativne takse
 - Zahtjev treba da sadrži: opis informacije, način pristupa i podatke podnosioca
- 2. Način podnošenja zahtjeva**
 - Neposredno u arhivu ATCG
 - Poštom: Bulevar Revolucije br.66, Podgorica
 - E-mail: atcg@akreditacija.me
- 3. Način ostvarivanja prava**
 - Neposrednim uvidom
 - Prepisivanjem ili skeniranjem u prostorijama ATCG

- Dostavljanjem kopija neposredno, poštom ili elektronski
- 4. **Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**
 - Rješenje se dostavlja u roku od 15 dana (48 sati u hitnim slučajevima)
 - Protiv rješenja se može žaliti Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana
 - Protiv rješenja o povjerljivim informacijama pokreće se upravni spor
- 5. **Troškovi postupka**
 - Snosi podnosilac zahtjeva samo za fotokopiranje, skeniranje i dostavu
 - Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne pomoći oslobođena su troškova

V. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

- **mr Veljko Sinanović, diplomirani pravnik, Sekretar ATCG-a**
(veljko.sinanovic@akreditacija.me) – lice za vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja
- **Anita Krulanović, direktorica** – odgovorno lice

VI. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja i biće neposredno objavljen na web portalu ATCG (www.akreditacija.me).

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama od 11.01.2024. godine.

Direktorica Akreditacionog tijela Crne Gore



Anita Krulanović